

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty Quản lý Tài sản – Chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng nhân sự làm việc tại Tầng 6, Tòa nhà 24 Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh, cụ thể như sau:

I. Vị trí tuyển dụng:

TT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Hình thức tuyển dụng	Thời gian thực hiện
1	Chuyên viên Mua bán và Xử lý nợ.	01	Xét tuyển	Tháng 07/2023

II. Điều kiện dự tuyển:

1. Điều kiện chung:

- Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh trình độ B1 hoặc tương đương trở lên.
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel).
- Lý lịch rõ ràng, không có tiền án tiền sự.
- Có sức khỏe tốt đáp ứng yêu cầu công tác.
- Có khả năng làm việc độc lập, chịu áp lực cao.
- Ưu tiên ứng viên sống và làm việc tại TP. Hồ Chí Minh.

2. Điều kiện cụ thể:

- Tốt nghiệp Đại học thuộc một trong các chuyên ngành: Kinh tế; Tài chính; Ngân hàng; Kế toán; Kiểm toán; Luật.
- Ưu tiên cán bộ có kinh nghiệm công tác tại các Tổ chức tín dụng từ 03 năm trở lên, thực hiện công việc liên quan đến nghiệp vụ xử lý nợ, thẩm định tín dụng, quản lý rủi ro tín dụng, pháp chế...
- Yêu cầu độ tuổi dưới 45 tuổi.

III. Hồ sơ dự tuyển:

- Bản thông tin ứng viên (theo mẫu tại Website của VAMC: <http://sbvamc.vn> – ghi rõ vị trí ứng tuyển).
- Bản scan giấy khám sức khỏe của bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận/huyện chứng nhận đủ sức khỏe để đi làm trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản scan sơ yếu lý lịch khai trong thời gian 03 tháng gần nhất có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan có thẩm quyền, chứng minh nhân dân và hộ khẩu.
- Có đủ năng lực, hành vi dân sự theo quy định của Bộ luật dân sự năm 2015.



- Bản scan bằng cấp, chứng chỉ gồm: Bằng tốt nghiệp Đại học, bảng điểm và các văn bằng có liên quan (*Chứng chỉ tiếng anh, chứng chỉ tin học...*). Đối với các trường Đại học tại nước ngoài: dịch thuật công chứng bằng tốt nghiệp Đại học và bảng điểm toàn khóa.

IV. Hình thức tuyển dụng: Áp dụng hình thức xét tuyển (phỏng vấn).

V. Nộp hồ sơ ứng tuyển:

- Công ty nhận hồ sơ xin việc qua email để sơ tuyển, các ứng viên có nhu cầu dự tuyển gửi hồ sơ về địa chỉ email: tuyendungvamchcm@gmail.com.

- Nộp hồ sơ trực tiếp (*giờ Hành chính từ thứ 2 đến thứ 6*) tại: Tầng 6, tòa nhà SaiGon Plaza, 24 Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh - người nhận: Chị Nghiêm Mỹ Linh – Trưởng Phòng Hành chính Tổng hợp – ĐT liên hệ: 0903.687.168.

- Thời gian nhận: Tháng 07/2023.

- Công ty Quản lý tài sản – Chi nhánh TP Hồ Chí Minh sẽ thông báo đến các ứng viên đủ điều kiện dự thi, không trả lại hồ sơ dự tuyển đối với các ứng viên không đủ điều kiện dự thi và không trúng tuyển.

TRÂN TRỌNG THÔNG BÁO

